

SMLOUVA

o poskytnutí nadačního příspěvku č. 62500-2023-004-AG5-0038

Nadace Open Society Fund Praha

se sídlem Prokopova 197/9, Praha 3

(adresa pro korespondenci: Nadace OSF, Hradecká 18, Praha 3)

zapsaná v nadačním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddílu N, vložce 170

zastoupená Martinou Břeňovou, ředitelkou

IČO: 476 11 804

(dále jen "**nadace**")

a

Dlaně, z.s.

se sídlem Kostelní 139, 76824 Hulín

zastoupená/ý/é Pavla Maňáková, statutární zástupce

IČO: 08942455

číslo účtu ve formátu IBAN: CZ8920100000002702515681

(dále jen "**příjemce nadačního příspěvku**")

uzavírají dále uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 353 zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění, tuto smlouvu.

Článek 1

Předmět smlouvy

1. Nadace se zavazuje poskytnout za dále sjednaných podmínek příjemci nadačního příspěvku pro účelové použití nadační příspěvek z programu Active Citizens Fund, jehož výše je uvedena v článku 2 této smlouvy. Program Active Citizens Fund (dále jen "program") je financován z Fondů EHP a Norska 2014–2021. Zprostředkovatelem fondu v České republice je konsorcium, které tvoří Nadace OSF, Výbor dobré vůle – Nadace Olgy Havlové a Skautský institut.
2. Příjemce nadačního příspěvku je oprávněn použít nadační příspěvek výlučně na financování nákladů spojených s realizací níže uvedeného projektu, který je podrobně specifikován v přílohách této smlouvy (dále jen „projekt“), které tvoří nedílnou část této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat v souladu s právním rámcem Finančního mechanismu EHP 2014-2021, konkrétně s Programovou dohodou (Programme Implementation Agreement, dále jen "PIA") uzavřenou dne 12. 6. 2019 mezi Kanceláří finančních mechanismů jako zprostředkovatelem programu a Nadací OSF jako smluvní stranou konsorcia. Smluvní strany podpisem této smlouvy potvrzují, že jsou obeznámeny a jednají v souladu s obsahem PIA.
4. Příjemce nadačního příspěvku bere na vědomí, že se smlouva řídí platnými právními předpisy ČR. Dále je příjemce nadačního příspěvku povinen řídit se při realizaci projektu Příručkou pro příjemce programu. V případě nejednoznačné interpretace rozhodují ustanovení uvedená v PIA.

Článek 2

Výše podpory, splátek, termín realizace a monitorovacích zpráv

1. Programová oblast: Active Citizens Fund
2. Grantová výzva: 62500-2023-004-AG5 / Active Citizens Fund - Akční granty - Posílení neziskových organizací 2023
3. Název projektu: **Digitalizace a sdílení pro Dlaně**
4. Číslo projektu: **62500-2023-004-AG5-0038**
5. Termín realizace projektu (tj. období způsobilosti výdajů): od 1. 9. 2023 do 30. 4. 2024

6. Maximální výše nadačního příspěvku v EUR: 4000 €, resp. maximálně 100 % z celkových způsobilých nákladů projektu
7. Termín monitorovací zprávy:

1. zpráva:

Závěrečná

30. 6. 2024

Článek 3

Lhůty a čerpání poskytnutého nadačního příspěvku

1. Nadace se zavazuje poskytnout nadační příspěvek na bankovní účet příjemce nadačního příspěvku formou proplacení 100 % schváleného nadačního příspěvku na základě plánovaných celkových výdajů projektu, a to do 10 pracovních dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
Pokud budou celkové schválené způsobilé náklady projektu nižší (než v žádosti plánované) a v důsledku toho by byla vyplacena vyšší částka, než na kterou má příjemce podle stanovené maximální procentuální výše nárok, je příjemce v souladu s touto smlouvou povinen vrátit přeplatek na stanovený účet, a to do 10 pracovních dnů od doručení vyrozumění o schválení závěrečné zprávy (včetně výpočtu výše přeplatku). V případě, že na účtu zřízeném Kanceláří finančních mechanismů na prostředky určené k financování projektů v rámci programu nebude dostatek finančních prostředků, bude splátka vyplacena v nejbližším možném termínu.
2. Rozpočet, který je součástí schválené verze žádosti, je pro příjemce nadačního příspěvku závazný ve všech svých položkách, s výjimkou uvedenou v bodu 3 tohoto článku. Celková výše rozpočtu (resp. grantu) je stanovena v eurech. Náklady projektu budou vyúčtovány v korunách v takové výši, ve které ji příjemce obdržel formou zálohové platby na korunový účet. Kurzové rozdíly jdou na vrub příjemce nadačního příspěvku.
3. Příjemce nadačního příspěvku může přesáhnout čerpání jednotlivých položek rozpočtu, pokud toto navýšení bude plně kompenzováno odpovídajícími úsporami v jiných položkách/kapitolách za předpokladu, že bude dodržena způsobilost výdajů uvedená v Příručce pro příjemce. Změny tohoto typu se musí řídit podmínkami uvedenými v Příručce pro příjemce.
4. Období způsobilosti výdajů projektu je vymezeno obdobím realizace projektu, tj. oprávněné jsou náklady, které vzniknou v období mezi prvním a posledním dnem realizace projektu (viz článek 2 této smlouvy).

Článek 4

Závazky příjemce nadačního příspěvku

1. Příjemce nadačního příspěvku je povinen řídit se při realizaci předmětu plnění této smlouvy Příručkou pro příjemce programu Active Citizens Fund (dále jen „Příručka“) a souvisejícími prováděcími dokumenty programu vydanými nadací či Kanceláří finančních mechanismů.
2. **Zprávy a informace o realizaci projektu:**
 - 2.1. Příjemce nadačního příspěvku je povinen informovat nadaci bez zbytečného odkladu o všech **okolnostech, které by mohly negativně ovlivnit splnění** jeho závazků dle této smlouvy.
 - 2.2. Příjemce nadačního příspěvku je povinen kdykoliv na žádost nadace poskytnout písemně informace o **postupu prací na realizaci** schváleného projektu či jakékoliv doplňující informace související s plněním svých závazků dle této smlouvy či s finančním příspěvkem, a to v českém, event. anglickém jazyce dle požadavku a ve lhůtě stanovené nadací.
 - 2.3. Příjemce nadačního příspěvku je povinen umožnit **nadaci kontrolu a vyhodnocení realizace projektu**, jakož i kontrolu způsobu použití nadačního příspěvku, a to zejména prostřednictvím následujícího:
Příjemce nadačního příspěvku je povinen předložit nadaci **závěrečnou zprávu** o celkovém průběhu projektu a čerpání nadačního příspěvku ve stanoveném formátu a v termínu uvedeném v článku 2 této smlouvy.
 - 2.4. Příjemce nadačního příspěvku je povinen informovat nadaci o veškerých změnách v aktivitě/ aktivitách projektu, rozpočtu, financování či jiných oblastech projektu, které mění nebo mohou změnit charakter a

obsah projektu oproti schválené žádosti. Podstatná změna zakládá povinnost upravit nebo doplnit tuto smlouvu číslovaným dodatkem.

- 2.5. Příjemce nadačního příspěvku je povinen vytvořit nadaci, osobám pověřeným nadací a všem osobám oprávněným k výkonu kontroly/auditu (kterými jsou zástupci Kanceláře finančních mechanismů, Rady auditorů ESVO, Úřadu norského generálního auditora a Ministerstva zahraničních věcí Norska nebo jimi pověřené osoby) podmínky k provedení kontroly/auditu a umožnit jim přístup ke všem dokladům vztahujícím se k finančním prostředkům Fondů EHP a Norska, umožnit jim ověřit projekt v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly v obdobném rozsahu, jako mají ostatní poskytovatelé veřejné podpory (dle § 8 z. č. 320/2001 Sb.).
- 2.6. Příjemce nadačního příspěvku je povinen informovat nadaci o všech kontrolách nebo monitorováních projektu vykonaných jinými subjekty než nadací, jejich výsledcích a o navržených opatřeních k nápravě. Příjemce nadačního příspěvku je dále povinen informovat o přijetí a splnění opatření k nápravě subjekt, který kontrolu nebo monitorování vykonal a opatření k nápravě uložil, a v kopii nadaci.
- 2.7. Příjemce nadačního příspěvku je povinen s **nadací a s osobami pověřenými nadací spolupracovat na monitoringu** a technické asistenci, reflektovat navrhovaná opatření a změny v projektu nebo jejich nepřijetí řádně zdůvodnit. V případě, že nadace shledá odůvodnění nepřijetí opatření a/nebo změny v projektu jako nedostatečné, je příjemce nadačního příspěvku povinen dané opatření/změnu v projektu aplikovat.
- 2.8. Příjemce nadačního příspěvku je povinen s **nadací spolupracovat na evaluaci programu**, tj. vyplnit v požadovaném formátu a termínu informace a údaje o projektu pro účely evaluace.
- 2.9. Příjemce nadačního příspěvku souhlasí s užíváním údajů o projektu v účetnictví a databázových systémech nadace a Kanceláře finančních mechanismů pro účely administrace a propagace Fondů EHP a Norska.

3. Způsobilost výdajů:

- 3.1. Příjemce nadačního příspěvku se zavazuje použít nadační příspěvek výlučně v souladu s účelem a za podmínek dohodnutých touto smlouvou, použít nadační příspěvek **hospodárně, vést řádnou účetní evidenci o použití nadačního příspěvku**, umožnit nadaci nebo jí pověřené osobě kontrolovat rozsah plnění podmínek, za nichž má být nebo byl nadační příspěvek poskytnut, plnit další podmínky dohodnuté v jiných ustanoveních této smlouvy. O účelnosti čerpání prostředků rozhoduje nadace, případně Kancelář finančních mechanismů.
- 3.2. Příjemce nadačního příspěvku je povinen doložit výdaje projektu účetními doklady splňujícími požadavky Zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.
- 3.3. V případě porušení jakékoli povinnosti stanovené příjemci nadačního příspěvku dle této smlouvy je nadace oprávněna neproplatit skutečně realizované výdaje na projekt, vyjma prostředků z nadačního příspěvku do té doby účelně vynaložených, a to až do doby zjednání nápravy ze strany příjemce. O účelnosti čerpání prostředků rozhoduje nadace. Nadace je rovněž oprávněna požadovat od příjemce nadačního příspěvku zpětné proplacení finančních prostředků v případě, že o takovém opatření rozhodne nadace či Kancelář finančních mechanismů.
- 3.4. Příjemce nadačního příspěvku je povinen vést podvojný nebo jednoduchý účetnictví v souladu se z. č. 563/1991 Sb., o účetnictví a plnit další povinnosti stanovené v programu:
 - a) příjemce musí vést o projektu (podpoře) oddělenou účetní evidenci;
 - b) příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (s výjimkou písmena f);
 - c) předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost;
 - d) při kontrole poskytne příjemce na vyžádání kontrolnímu orgánu účetní evidenci v plném rozsahu;
 - e) skutečně přijímané příjmy a výdaje jsou vedeny transparentně s jednoznačnou vazbou k příslušnému projektu, ke kterému se vážou; všechny originály účetních dokladů jsou označeny slovním spojením „Financováno z programu Active Citizens Fund“.

- 3.5. Investiční výdaje, tedy výdaje na pořízení dlouhodobého majetku včetně technických zhodnocení (mimo jiné např. náklady spojené s rekonstrukcí, renovací nebo rekonstrukcí nemovitostí) a rovněž odpisy jsou považovány za nezpůsobilé náklady projektu.
 - 3.6. Příjemce nadačního příspěvku si je vědom toho, že na tytéž výdaje projektu není možné čerpat jiné finanční prostředky (tj. zamezení dvojího financování), aby nedošlo k duplicitě financování.
 - 3.7. Příjemce nadačního příspěvku je povinen dodržet nepřekrývání výdajů, tj. zamezit zahrnutí stejných výdajů financovaných z Fondů EHP a Norska do projektu a zároveň i do realizovaného projektu podpořeného z jiných zdrojů financování (vč. ostatních výzev programu Active Citizens Fund).
 - 3.8. Projekt nemůže generovat přímé výnosy z projektu (tzn. příjmy).
 - 3.9. Podpora z programu Active Citizens Fund nepředstavuje státní podporu konkrétním státem ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (SFEU). Příjemce nadačního příspěvku je však povinen dodržovat principy veřejné podpory a zodpovědnosti za správné čerpání finančních prostředků z Fondů EHP a Norska, a to v souladu s touto smlouvou. Při zadávání veřejných zakázek je příjemce nadačního příspěvku povinen postupovat dle zákona č. 137/2006 Sb. a při realizaci zakázek malého rozsahu dle Příručky pro příjemce.
4. **Publicita projektu:**
- 4.1. Příjemce nadačního příspěvku je povinen **informovat nadaci v dostatečném předstihu o důležitých akcích**, které se budou v souvislosti s projektem konat a umožnit zástupcům nadace účast na nich.
 - 4.2. Příjemce nadačního příspěvku je povinen zajistit publicitu vůči veřejnosti dle pravidel programu. Jedná se zejména o zajištění vizibility programu Active Citizens Fund, nadace/konsorcia a Fondů EHP a Norska na projektových akcích, uvedení dárců nadačního příspěvku dle doporučeného znění, uvádění povinných log/sdělení ve všech tištěných a elektronických materiálech a včasné informování nadace o aktuálních akcích a výstupech projektu (podrobněji viz Příručka pro příjemce).
 - 4.3. Příjemce nadačního příspěvku je povinen zveřejňovat a zaslat nadaci datové výstupy projektu jako otevřená data (pod otevřenou licenci, v otevřeném strojově čitelném formátu). Tato povinnost se vztahuje i na zdrojová data použitá pro tvorbu výstupu, pokud tato data vznikla sběrem v rámci projektu. Daty se rozumí statistická data s anonymizovanými osobními údaji, v případě kvalitativního sběru se pak jedná o kategorizovaná data získaná na základě zpracování vstupních podkladů (příjemce není povinen dokládat např. přepisy, nahrávky, poznámky). Při zpracování a zveřejňování dat a výstupů musí příjemce postupovat v souladu s obecným nařízením na ochranu osobních údajů.
5. **Archivace:** Příjemce nadačního příspěvku je povinen uchovat veškeré dokumenty související s finančním příspěvkem v souladu s právními předpisy České republiky, zejména s § 44a odst. 9 z. č. 218/2000 Sb., minimálně však po dobu 3 let od 1. ledna následujícího po roce schválení závěrečné zprávy programu Active Citizens Fund ze strany Kanceláře finančních mechanismů.
6. Příjemce nadačního příspěvku je povinen se seznámit s nadační Politikou ochrany práv dětí a zvláště zranitelných dospělých (viz www.osf.cz), dodržovat základní standardy zde stanovené a informovat odpovědnou osobu za nadaci o jakémkoli možném porušení těchto standardů.

Článek 5

Odstoupení od smlouvy

1. Smluvní strany se zavazují, že budou předcházet možným sporům a v případě sporů se budou snažit o dohodu při respektování právních předpisů ČR. V případě sporů ze smlouvy a v souvislosti s ní má smluvní strana právo obrátit se na soud místně příslušný dle sídla nadace.
2. Nadace je oprávněna odstoupit od této smlouvy, pokud příjemce nadačního příspěvku nezačal realizaci projektu v souladu se stanovenými termíny, které jsou součástí této smlouvy či pokud porušil jakoukoli jinou povinnost stanovenou v této smlouvě.
3. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem, kdy nadace doručí příjemci nadačního příspěvku své písemné sdělení o odstoupení od smlouvy.

